

DRUKARNIA KOLEJOWA KRAKÓW
Spółka z o.o.
ul. Forteczna 20A, 32-086 Węgrzce
tel. 12 / 298 04 00 fax: 12 / 298 04 14
NIP 676-21-29-528 REGON 357113928
(0)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Węgrzce, dn. 14 GRU. 2016

.....
(pieczęć zamawiającego)

Zapytanie ofertowe

(niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego
w rozumieniu przepisów ustawy Pzp)

Zapraszam Państwa Firmę do złożenia oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Stać obsługa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (szczegółowy zakres obowiązków zawiera załącznik nr 1)

2. Termin realizacji zamówienia : **01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**
3. Termin i miejsce składania ofert
Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 22 grudnia 2016 r. do godz. 12.00 na adres e-mail: biuro@drukkol.pl lub złożyć ofertę na piśmie (w zaklejonej kopercie z opisem) w siedzibie Drukarni Kolejowej Kraków sp. z o.o.
4. Kryterium oceny ofert : **Podstawowym kryterium oceny oferty jest cena.**

Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy :

-
.....
5. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami : **Magdalena Radoń**
Tel.: 530911606, e-mail: biuro@drukkol.pl

Dyrektor ds. Produkcji
CZŁONEK ZARZĄDU

Czesław Kapusta

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Jasiówka

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

Załącznik nr 1

Zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, do zakresu działania służby BHP należy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników,
- 7) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,



- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 12) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 13) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 15) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- 16) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 17) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami,
- 18) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnego przepisach,
- 19) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- 20) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a. podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b. podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 21) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,



22) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

A ponadto:

- 1) przeprowadzania szkoleń okresowy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Zleceniodawcy
- 2) przeprowadzania cyklicznych szkoleń z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w celu wyznaczenia osób do udzielania pierwszej pomocy w zakładzie pracy Zleceniodawcy oraz aktualizacji ich wiedzy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się dodatkowo w ramach umowy do doradztwa w zakresie PPOŻ, w tym:

- a) kontroli pomieszczeń zajmowanych przez Zleceniodawcę pod kątem bezpieczeństwa pożarowego,
- b) kontroli sprzętu przeciwpożarowego pod kątem aktualności przeglądów technicznych, sprawności oraz jego naprawy i legalizacji,
- c) kontroli systemów oraz sygnalizacji przeciwpożarowych pod kątem aktualności przeglądów technicznych oraz ich sprawności,
- d) kontroli oznakowania przeciwpożarowego w tym dróg ewakuacyjnych oraz aktualności instrukcji przeciwpożarowych,
- e) cykliczne szkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji,
- f) aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
- g) pomocy oraz wdrażaniu zaleceń pokontrolnych z zakresu ppoż,

